附件1

中共杨陵区委常委会会议议题单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提议单位 |  | | 提议时间 | |  |
| 议题内容 |  | | | | |
| 汇 报 人 |  | | 所需时间 | |  |
| 列席单位 |  | | | | |
| 区委区政府办初审意见 |  | | | | |
| 区政府分管领导意见 |  | 区委分管领导意见 | |  | |
| 区委副书记、区长意见 |  | | | | |
| 区委书记  审批意见 |  | | | | |

注：1.议题单由提议单位填写并送审，提议准备要充分、提前沟通要

到位、审核审批要严格。

2.汇报材料要言简意赅、实事求是，讲清楚提议背景和事由依据、工作意见和落实措施、需要常委会研究审定的事项。

附件2

杨陵区人民政府常务会议议题申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 程 序 | 内 容 | | | | | | | |
| **1.议题标题** |  | | | | | | | |
| **2.汇报单位** | 议题负责人  签字及电话 | | | | 主要领导  签 字 | | （单位盖章）  202 年 月 日 | |
|  | | | |  | |
| **3.协办单位**  **意 见** | 协办  单位 |  | |  | |  | |  |
| 具体  意见 |  | |  | |  | |  |
| 负责人  签 字 |  | |  | |  | |  |
| **4.召开协调会**  **（专题会）情况**  **(附会议纪要或记录）** | 会议时间 | | 会议地点 | | 会议召集人 | | 参会单位（个） | |
|  | |  | |  | |  | |
| **5.政府办初审**  **意 见** |  | | | | **6.政府办主任**  **签 字** | | 月 日 | |
| **7.分管副区长**  **签 字** | 月 日 | | | | | | | |
| **8.常务副区长**  **签 字** | 月 日 | | | | | | | |
| **9.区长签字** | 月 日 | | | | | | | |

附件3

中共杨陵区委

杨陵区人民政府

发文稿纸

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 签发： | | 区委区政府办  送 审 意 见 | |  | | |
| 区委区政府办  核 稿 | |  | | |
| 协办单位  领导核签 | |  | | |
| 主办单位 | 领导核签 |  | | |
| 拟 稿 人 |  | | |
| 区委分管领导意见 |  | 文件公开保密审查意见 | 🞎公 开 🞎不公开 | 是否在政府网站公开 | 🞎 是 🞎 否 |
| 区政府分管领导意见 |

事 由：

附 件：

主 送：

抄 送：

校 对： 印数： 份

发文稿纸

中共杨陵区委

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 签发： | | 区委办公室  送 审 意 见 | |  | | |
| 区委办公室  核 稿 | |  | | |
| 协办单位  领导核签 | |  | | |
| 主办单位 | 领导核签 |  | | |
| 拟 稿 人 |  | | |
| 区委分管领导意见 |  | 文件公开保密审查意见 | 🞎 公 开 🞎 不公开 | 是否在政府网站公开 | 🞎 是 🞎 否 |

事 由：

附 件：

主 送：

抄 送：

校 对： 印数： 份

发文稿纸

杨陵区人民政府

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 签发： | | 区政府办公室  送 审 意 见 | | |  | | |
| 区政府办公室  核 稿 | | |  | | |
| 协办单位  领导核签 | | |  | | |
| 主办单位 | 领导核签 | |  | | |
| 拟 稿 人 | |  | | |
| 区政府分管  领导意见 |  | 文件公开保密审查意见 | | 🞎 公 开 🞎 不公开 | 是否在政府网站公开 | 🞎 是 🞎 否 |
| 规范性文件  审核意见 | 是否属于规范性  文件 | 🞎 是  🞎 否 | | 文件是否符合  相关规范要求 | | 🞎 符 合  🞎 不符合 | |
| 审核单位名称 |  | | 单位负责人 | |  | |

事 由：

附 件：

主 送：

抄 送：

校 对： 印数： 份

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **杨陵区电脑信息统计表** | | | | | | | | |
| **填报单位(盖章)：** | | |  |  | **填报时间：** | | | |
| **编号** | **单位名称** | **部门名称** | **姓 名** | **职别** | **网卡地址** | **网络类型** | **是否**  **涉密** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

杨陵区政府门户网站信息发布审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 签发： | | | 审签意见： | | | | |
| 分管领导  审 核 | |  | | |
| 办公室综合组  审 核 |  | | 电子政务办  副主任审核 | |  | | |
| 发布单位  负责人审核 |  | | 电子政务办  初 审 | |  | | |
| 拟发布栏目 |  | | | | | | |
| 标 题 |  | | | | | | |
| 拟稿单位 |  | 拟稿人 | |  | | 联系电话 |  |