附件2：

杨陵区2019年 学校 新生入学登记花名册

学校：（盖章） 联系人： 联系电话： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 户籍所在地 | 居住住址 | 监护人 | 联系电话 | 类型 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

学校审核人： 校长（签字）：

教育局复审人：

说明：户籍所在地、居住住址要按照户口本和房产证上的信息填写，区内统一简写为XX村X组X号或XX小区X楼X号。第一顺序学生只填写户籍所在地。类型为学生入学顺序按照代号填写1、2、3、4。此表以excel的形式于7月15日上报教育局，同时报送纸质版一份。