杨陵区建设工程消防设计审查档案编制说明

|  |  |
| --- | --- |
| 我单位委托 为 建设工程的消防设计审查档案提交委托代理人，负责办理归档事宜。  该工程程序性、政策性审查文件由建设单位 同志整理立卷。设计文件由设计单位 同志整理立卷。电子档案由 同志整理编制，经核实与纸质档案保持一致。  经建设单位、设计单位项目负责人审核认为基本符合归档要求，同意向杨陵区住房和城乡建设局移交归档。我单位承诺对归档文件的真实性、完整性、规范性以及数据准确性，电子档案与纸质档案的一致性负责，自愿承担因内容缺失、虚报瞒报、档案作假等不正当手段而产生的一切法律责任。  建设单位档案提交代理人签字：  年 月 日 | |
| 建设单位（公章）  负责人签字（章）  年 月 日 | 设计单位（公章）  负责人签字（章）  年 月 日 |