# 杨陵区政府投资项目资金申请表

申请单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 是否列入年度  计划 |  | 本年度已追  加项目个数 |  | 本年度已追  加项目总额 |  |
| 项目名称 |  | | | | |
| 批准文号 |  | | | | |
| 批准时间 |  | | | | |
| 项目概算 |  | | | | |
| 资金来源 | 中省、示范区专项： 元；  本级财政拨款： 元；  其他： 元。 | | | | |
| 申请金额 |  | | | | |
| 财政部门意见 | 授权支付 直接支付 | | | | |
|  | 经办人： 主要负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |

1. 随表附决策会议纪要、项目批准文件。部门累计追加超过 500 万元（含 500 万元） 的项目须经区委常委会决策，并附常委会纪要。
2. 本表审核签字流程不得超过 5 个工作日。

# 杨陵区政府投资项目招标/采购表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目决策与  批准依据 | * 1.年度计划文件或决策会议纪要； * 2.项目批准文件； | | |
| 送审金额 |  | 审定金额 |  |
| 招标/采购  方式 |  | | |
| 代理机构 |  | | |
| 项目实施单位 | 经办人：  主要负责人签字（盖章）：  年 月 日 | 区招标办/ 采购办 | 签字（盖章）：  年 月 日 |

1. 随表附年度计划文件或决策会议纪要、项目批准文件、资金证明文件、预算批复文件、土地规划等手续。
2. 本表审核签字流程不得超过 5 个工作日。