

# 李台街道便民服务指南

类别	受理事项	所需资料	工作流程	办理时限
社会保障	城镇居民医疗保险	参保人身份证、户口本原件及复印件各2张，一寸照2张，家庭其他人员的参保证明2份	登记—审核—信息录入居民医疗保险系统—资料上报区医保中心	当日办理
	城乡居民养老保险	身份证或户口本原件及复印件各2张，一寸照片，参保登记表	登记—审核—上报区农保中心办理	每年12月份
	丧葬补助	城乡居民养老保险注销登记表；委托书；参保人员待遇领取证或缴费证；制式死亡证明；参保人员身份证、户口页复印件；申领人身份证、建行卡复印件，以上资料均为一式两份。	个人申请—社区审核、公示—街办审核、公示—上报区农保中心办理	当日办理
	享受待遇人员生存认证年检	本人下载陕西养老保险手机APP身份认证	各自在本人手机上进行生存认证	每年9至12月份
就业创业	求职登记	身份证或户口本	登记—信息反馈	当日办理
	技能培训	身份证原件及复印件1份	领取表格—填写基本信息—街办社保所审核	定期培训
	创业培训	身份证或户口本原件及复印件1份，一寸照	登记—审核—盖章	定期培训
	创业贷款	身份证、户口本、营业执照、创业培训结业证	登记—审核—盖章	当日办理
	灵活就业	身份证、户口本、就业失业登记证（区养老经办）、当年养老保险缴费票据	登记—审核—盖章	每年10月份
民	最低生活保障	个人申请、户口本、身份证、家庭成员收入证明以及残疾证或其他相关证明	个人申请—居委会入户调查、审核、公示、上报—街办社保所入户调查、审核、公示、上报—区民政局审查组抽样入户调查—民政局审批低保对象名单和保障金并公示—发证—兑现—监督检查	动态
	春荒、冬寒救济	个人申请、身份证及建行卡复印件	个人申请—居委会审核（开会评议并公示）—街办社保所核实—报区民政局发放	每年定期办理
	大病救助	个人申请、户口本、身份证、农科城卡复印件、诊断证明、合疗报销结算单、大病保险二次报销单、大病救助审批表、因病致贫认定表、入户调查核实表	个人申请—居委会审核（开会评议）、公示、公示结果报告—街办社保所审查—区民政局审批发放—监督检查	每月办理

类别	受理事项	所需资料	工作流程	办理时限
政 救 济	临时救济	个人申请、户口本、身份证、农科城卡复印件、残疾证或其他相关证明、临时救济申请审批表、发放表	个人申请—居委会审核（开会评议）、公示、公示结果报告—街办社保所核实—报区民政局发放—监督检查	每月办理
	助学贷款申请	助学贷款申请表、身份证或户口本、家庭贫困证明	个人申请—居委会同意—街办社保所审核—区文教局审批	当日办理
	老年证办理	具有陕西省内户籍（非陕西省内户籍须出具相关证明），本人或家属携带二代身份证原件，年满65周岁	个人申请—街办审核	当日办理
	高龄补贴	填写《高龄补贴申请登记表》、《陕西省老年人信息采集表》；本人身份证、户口本复印件（验原件）、一寸照片；本人的农科城卡复印件；以上资料一式两份。	个人申请—村（社区）审核盖章—街办审核录入信息至老龄系统—信息上传省老龄办—资料上报去民政局	当日办理
残 联	残疾证办理	个人申请、本人和监护人的身份证以及户口本复印件、三甲医院提供的诊断证明、二寸白底照片3张；残疾人证办理公示知情同意书	个人申请—信息汇总上报区残联—组织统一鉴定（3、6、9、12月的第三周）—发证	当日办理
	残疾人两项补贴	身份证、残疾证、户口本复印件，以上资料一式两份	个人申请（两项补贴申请表）、一审核登记—上报区残联—区残联审核—发放	当日办理
	重度残疾人辅助器具申请	个人书面申请、残疾证、身份证、户口本复印件，以上资料一式两份	个人申请（辅助器材申请表）、一审核登记—上报区残联—区残联审核—发放	当日办理
优 抚	60岁农村籍退伍军人信息采集	填写信息采集表、申请书、身份证和户口本及退伍证复印件、一寸照片2张、长安银行卡复印件	本人携带相关资料来街办现场采集	当日办理
	退役军人和其他优抚对象信息采集	填写悬挂光荣牌登记表、携带本人身份证和户口本及退伍证原件	本人携带相关资料来街办现场采集	当日办理
	领取待遇的退伍军人生存认证	本人带身份证原件及户口本、退伍证来认证。	本人携带相关资料来街办现场认证	当日办理

类别	受理事项	所需资料	工作流程	办理时限
计划生育	一、二孩生育登记	1、填写一、二孩生育登记表一式三份。 2、提供杨陵区计划生育服务中心孕前优生筛查合格证（带夫妻双方身份证、照片，早晨空腹前往检查）。 3、2寸照片三张（合影）。 4、户口本、结婚证、身份证、第一个孩子出生医学证明（二孩）原件及复印件（两份）。 5、男方户籍不在本辖区内，要求其户籍所在地乡镇（街道办）计生办出具其婚育状况证明。 6、凡领取《独生子女父母光荣证》的家庭，需先退回《独生子女父母光荣证》，并停止享受《独生子女父母光荣证》有关的一切优惠政策后，方可进行二孩生育登记。（二孩） ※ 1、再婚夫妇需提供离婚协议书原件及复印件（两份），（须加盖民政部门公章）；或者法院判决书原件及复印件（两份）。	个人申请——在本社区（村）计生专干处领取一、二孩生育登记表——夫妻二人持身份证和照片在区计生服务中心做孕前优生筛查（空腹）——准备好一、二孩所需生育资料——社区（村）计生专干初审签字——社区主管计生专干签字加盖社区公章——街办计生办办理一、二孩生育登记	当日办理
	再生育审批	1、填写再生育审批表一式三份。 2、提供杨陵区计划生育服务中心孕前优生筛查合格证（带夫妻双方身份证、照片，早晨空腹前往检查）。 3、2寸照片三张（全家福）。 4、户口本、结婚证、身份证、原件及复印件（三份）。 5、再婚家庭除一般需报资料外，另外须提供离婚协议书或判决书（丧偶证明），以及另一方未生育证明材料（区外提供县级以上计生局证明）。 6、婚后患不孕（育）症，依法收养两个子女后怀孕的除一般家庭需报资料外，需提供婚后县级以上医院诊断为不孕（育）症的证明，并附上依法收养子女的相关证明材料 7、两个子女中有子女为病残儿的除一般家庭需报资料外，须提供《病残儿医学鉴定申请和审批表》一式三份，父母及子女近期2寸免冠正面半身照三张，在二级以上医疗机构就诊病历、诊断证明及治疗资料，女方户籍所在地社区（村委会）出具的有无子女收养情况证明。 8、两个子女中有子女为因伤致残的除一般家庭需报资料外，须提供子女伤残证明或县级以上残联核发的三级以上《残疾证》	个人申请——在本社区（村）计生专干处领取再生育登记表——夫妻二人持身份证和照片在区计生服务中心做孕前优生筛查（空腹）——准备好再生育资料——社区（村）主管计生专干签字加盖社区公章——街办计生办初审上报——卫计局审批	15个工作日内上报一次
	《独生子女父母光荣证》办理	《陕西省独生子女父母光荣证申请表》一式3份；夫妻双方身份证、结婚证，一家三口户口本原件及复印件；独生子女婴儿出生证明原件及复印件；男女双方个人1寸照片各4张；一方户籍不在本辖区内，需提供户籍所在计生办出具的婚育状况证明；离异家庭需出具经民政部门认证的离婚协议书或法院判决书原件及复印件；丧偶家庭需提供丧偶证明。	个人申请——村（社区）初审——街办计生办审批	当日办理

类别	受理事项	所需资料	工作流程	办理时限
	申请独生子女保健费	独生子女保健费申请表一式2份; 《独生子女父母光荣证》原件及复印件1份; 夫妻双方身份证、结婚证、户口本原件及复印件1份; 无业居民证明或下岗证明原件; 全家福二寸合影2份。	个人申请—村(社区)初审—街办计生办审批发放	当日办理
	流动人口婚育证明	本人携带二代身份证; 持社区(村)出具的婚育证明介绍信; 户口本原件及复印件、结婚证原件及复印件; 本人近期一寸免冠照片; 离异育龄妇女提供离婚证、判决书或离婚协议书等有效材料, 以上资料各一份	本人持社区(村)计生专干所出具流动人口婚育证明介绍信----计生办审核、登记办证并存档	当日办理
	失独家庭一次性补助申报	《陕西省失独家庭一次性补助申报手册》一式三份; 申请人及配偶身份证(户口簿)/结婚证、独生子女证原件及复印件一式三份; 独生子女死亡证明原件及复印件一式三份	个人申请—村(社区)审核—街办计生办审核—上报区卫计局审批	当日办理, 及时上报
	奖励扶助申报	《奖励扶助》申请表一式3份, 夫妻双方身份证、户口本、结婚证原件及复印件3份, 全家福二寸合影3张; 离异或再婚家庭需出具经民政部门认证的离婚协议书或法院判决书原件及复印件。	个人申请—村(社区)审核—街办计生办审核—上报区卫计委审批	一年上报一次
公租房(廉租)房补贴申报	公租房申请	1. 申请人及家庭成员的身份证明和户口簿或本区居住证; 2. 婚姻状况证明; 3. 收入情况证明材料; 4. 住房证明材料; 5. 劳动合同或聘用合同; 6. 养老保险证明材料; 7. 申请人及家庭成员近期一寸免冠彩照各2张	领取申请表—社区初审公示—街办审核、公示—区保障部门审核、公示—一轮候分配租售房源, 按抽签、摇号方式确定分房顺序	30个工作日
	租赁补贴申请	1、申请人及家庭成员的身份证明和户口簿或本区居住证; 2. 婚姻状况证明; 3. 收入情况证明材料; 4. 住房证明材料; 5、租赁合同1和6页复印件; 6. 养老保险证明材料; 7、申请人近期一寸免冠彩照2张	领取申请表—社区(村)—街办审核、公示—区保障部门审核、公示—住房保障管理部门审核、公示后下发补贴	30个工作日
	廉租补贴	1. 填写申请表; 2. 收入证明; 3. 不动产登记部门出具的房屋产权面积证明或无房证明; 4. 家庭成员的身份证及婚姻证明; 5. 低保证、残疾证等相关资料; 6. 申请人低保补贴账户或银行账号	领取申请表—社区(村)—街办审核、公示—区保障部门审核、公示—住房保障管理部门审核、公示后下发补贴	30个工作日